

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

16.03 2020

г. Волгоград

№ 01-03/ 20

Об организации образовательной деятельности в Волгоградском кооперативном институте (филиале) в связи с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования от 14.03.2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Российского университета кооперации от 16.03.2020 № 01-04/219 «Об организации образовательной деятельности в Российском университете кооперации в связи с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в Российском университете кооперации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградского кооперативного института (приложение).
2. Отменить аудиторные контактные занятия для студентов очной формы, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Волгоградском кооперативном институте (филиале) в период с 17.03.2020 по 28.03.2020.
3. Проводить контактное обучение студентов очной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
4. Отменить проведение всех массовых мероприятий, конференций.
5. Деканам факультета управления и права Дудукалову В.В.,

экономического факультета Рабченко В.Н., директору колледжа Порхун Э.В, организовать оповещение студентов о прекращении аудиторных контактных занятий.

6. Профессорско-педагогическому составу и иным педагогическим работникам осуществлять контроль выполнения студентами самостоятельной работы в целях обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Р.В. Калиничева

Приложение к  
приказу ректора института  
от «16» марта 2020 г. № 20

**ПЛАН**  
**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (СОУШ-19)**  
**в Волгоградском кооперативном институте (филиале)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Принять меры по усилению дезинфекционного режима на всех объектах с массовым пребыванием людей с применением для уборки объектов дезинфекционных средств, активных в отношении вирусных инфекций, а также с использованием бактерицидных облучателей для обеззараживания воздуха	Начальник отдела административно-хозяйственной работы Фролов А.А.
1.2.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы, спортзал и оборудование для занятия спортом и т.п.	Начальник отдела административно-хозяйственной работы Фролов А.А.
1.3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Руководители структурных подразделений

1	2	3
1.4.	Обеспечить по возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители структурных подразделений
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Руководители структурных подразделений
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Начальник отдела административно-хозяйственной работы Фролов А.А.
1.7.	Запретить сотрудникам употребление пищи на рабочих местах, использовать для этого комнаты для приёма пищи с соблюдением норм и правил гигиены; в случае отсутствия таких помещений организовать для приёма пищи с их предварительной дезинфекцией и последующим соблюдением норм и правил гигиены	Начальник отдела административно-хозяйственной работы Фролов А.А.
1.8.	Максимально ограничить доступ в учебный корпус лиц, не относящихся к числу работников и обучающихся	Начальник отдела административно-правовой работы Удотова О.Д. Начальник отдела административно-хозяйственной работы Фролов А.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Начальник отдела административно-правовой работы Удотова О.Д.



2.2.	Обязать отстраненного работника вызывать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители структурных подразделений
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Начальник отдела административно-правовой работы Удогова О.Д.
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители структурных подразделений
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Начальник отдела информационных технологий Голошубов М.М.
2.6.	Проректорам института, деканам факультетов, директору колледжа максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	Проректор по учебной работе Калиничева Р.В., проректор по воспитательной и профориентационной работе Газарян Н.М., декан факультета управления и права Дулкалов В.В., декан экономического факультета Рабченко В.Н., директор колледжа Порхун Э.В.
2.7.	Ограничить направление сотрудников и студентов университета в командировки и участие в массовых мероприятиях за пределами университета	Проректор по учебной работе Калиничева Р.В., проректор по воспитательной и профориентационной работе Газарян Н.М.
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте организации.	Руководители структурных подразделений

2.9.	Максимально ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.	Начальник отдела административно-правовой работы Удотова О.Д.
2.10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать отдел административно-правовой работы о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Проректор по учебной работе Калиничева Р.В., проректор по воспитательной и профориентационной работе Газарян Н.М., начальник отдела административно-правовой работы Удотова О.Д.
2.11.	Решить вопрос о переходе на электронное обучение с использованием дистанционных технологий в институте.	Проректор по учебной работе Калиничева Р.В., Начальник учебно-методического отдела Кушнарева Л.М.
2.12.	Актуализировать приказ о деятельности служб и подразделений института в условиях предупреждения коронавирусной инфекции при изменении эпидемиологической ситуации в регионе.	Проректор по учебной работе Калиничева Р.В., начальник отдела документационного обеспечения Рыкова О.Л.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах (стойках).	Проректор по воспитательной и профориентационной работе Газарян Н.М.
3.2.	При визуальном выявлении посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в университет (письменное обращение, интернет-сервисы)	Руководители структурных подразделений

3.5.	В фойе и на официальном сайте института разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Проректор по воспитательной и профориентационной работе Газарян Н.М., специалист по ГО, ЧС и охране труда Политов А.П.
3.6.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Начальник отдела административно-хозяйственной работы Фролов А.А.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Проректор по воспитательной и профориентационной работе Газарян Н.М., начальник отдела административно-правовой работы Удогова О.Д.
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в институте.	Начальник отдела информационных технологий Голошубов М.М.
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном интернет-сайте о мерах, применяемых в университете в связи с эпидемиологической обстановкой.	Проректор по воспитательной и профориентационной работе Газарян Н.М.

Проректор по учебной работе



Р.В. Калиничева